

744

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Гуманитарный факультет
Кафедра «Государственное управление и история»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
д-р техн. наук, проф.

Н. В. Лобов
2015 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
«Принятие и исполнение государственных решений»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основная образовательная программа подготовки бакалавров

Направление 081100.62 «Государственное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профиль подготовки бакалавра _____ Муниципальное управление _____

Квалификация (степень) выпускника: _____ бакалавр _____

Выпускающая кафедра: _____ Государственное управление и истории _____

Форма обучения: _____ очная _____

Курс: 3 Семестр: 6

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану: 3 ЗЕ

Часов по рабочему учебному плану: 108 ч

Виды контроля:

Экзамен: **нет** Зачёт: **6 семестр** Курсовой проект: **нет** Курсовая работа: **- 6 сем**

Пермь 2015

Учебно-методический комплекс дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утверждённого приказом министерства образования и науки Российской Федерации 10 декабря 2014 г. номер приказа 1567 по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;
- Компетентностной модели выпускника образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ», утверждённой 24 апреля 2013 г. (с изменениями в связи с переходом на ФГОС ВО);
- Базового учебного плана очной формы обучения образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата направленности (профиля) «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ», утверждённого 28 апреля 2016 г.;

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин: Маркетинг территорий, Основы маркетинга, Основы государственного и муниципального управления, Теория управления, Антикоррупционная политика и антикоррупционная экспертиза, Конфликтология, Методы принятия управленческих решений, Административные процессы в системе государственного муниципального управления, Производственная практика, Методы принятия управленческих решений, участвующих в формировании компетенций совместно с данной дисциплиной.

1. Общие положения

1.1 Цель дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков разработки и реализации управленческих государственных решений.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

- Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

1.2 Задачи дисциплины:

- изучение теории процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений;
- изучение основ организации эффективной реализации и контроля исполнения государственных решений в системе государственной службы;
- формирование умения применять методы диагностики и анализа проблемных ситуаций;
- формирование умения выделять типовые алгоритмы принятия решения в системе государственной службы;
- формирование навыков разработки управленческих решений.

1.3 Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

- государство как политический и управленческий институт;
- процесс принятия решений в системе государственного управления;
- основные концепции по управлению государством и принятию решений.

1.4 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Принятие и исполнение государственных решений относится к *вариативной* части блока 1 Дисциплины (модули) и является *обязательной* при освоении ОПОП по профилю бакалавриата «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ».

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и продемонстрировать следующие результаты:

- **знать:**
 - методологические основы разработки управленческих решений
 - способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов
- **уметь:**
 - разрабатывать управленческие решения и оценивать их последствия
 - определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- **владеть:**
 - навыками оценки последствий принятия управленческих решений
 - навыками определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер.

В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в пункте 1.1.

Таблица 1.1 – Дисциплины, направленные на формирование компетенций

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общекультурные компетенции			
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Теория управление Антикоррупционная политика и антикоррупционная экспертиза	Конфликтология Маркетинг территорий Основы маркетинга Производственная практика Методы принятия управленческих решений

Профессиональные компетенции			
ПК-25	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Основы государственного и муниципального управления	Производственная практика Методы принятия управленческих решений Административные процессы в системе государственного муниципального управления

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная дисциплина обеспечивает формирование части компетенций ОПК-2, ПК-25.

2.1 Дисциплинарная карта компетенции ОПК-2

Код ОПК-2	Формулировка компетенции
	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Код ОПК-2.Б1.В.22	Формулировка дисциплинарной части компетенции
	Способность к разработке управленческих решений и оценке последствий управленческих решений

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
Знает: – методологические основы разработки управленческих решений	<i>Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала. Самостоятельная работа по подготовке курсовой работы</i>	<i>Текущий опрос Вопросы рубежных контрольных работ Теоретические вопросы к зачету Подготовка и защита курсовой работы</i>
Умеет: – разрабатывать управленческие решения и оценивать их последствия	<i>Практические занятия. Самостоятельная работа студентов (подготовка к</i>	<i>Задания к рубежным контрольным работам. Подготовка и защита курсовой</i>

	<i>практическим занятиям) Самостоятельная работа по подготовке курсовой работы</i>	<i>работы Комплексные задания к зачету</i>
Владеет: - навыками оценки последствий принятия управленческих решений	<i>Самостоятельная работа студентов (подготовка к практическим занятиям) Самостоятельная работа по подготовке курсовой работы</i>	<i>Задания к рубежным контрольным работам. Подготовка и защита курсовой работы Комплексные задания к зачету</i>

2.2 Дисциплинарная карта компетенции ПК-25

Код ПК-25	Формулировка компетенции: Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
------------------	--

Код ПК-25 Б.1.В.22	Формулировка дисциплинарной части компетенции: Умение определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
---------------------------	--

2.2.3 Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
Знает: - способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов	<i>Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала. Самостоятельная работа по подготовке курсовой работы</i>	<i>Текущий опрос Вопросы рубежных контрольных работ Теоретические вопросы к зачету Подготовка и защита курсовой работы</i>
Умеет: - определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;	<i>Практические занятия. Самостоятельная работа студентов (подготовка к практическим занятиям) Самостоятельная работа по подготовке</i>	<i>Задания к рубежным контрольным работам. Подготовка и защита курсовой работы Комплексные задания к зачету</i>

	<i>курсовой работы</i>	
Владеет: - навыками определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер.	<i>Самостоятельная работа студентов (подготовка к практическим занятиям) Самостоятельная работа по подготовке курсовой работы</i>	<i>Задания к рубежным контрольным работам. Подготовка и защита курсовой работы Комплексные задания к зачету</i>

3 Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Объём и виды учебной работы

№ п.п.	Виды учебной работы	Трудоёмкость, ч	
		2 семестр	Всего
1	2	3	4
1	Аудиторная (контактная) работа	45	45
	Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	18	18
	Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	25	25
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
2	Самостоятельная работа студентов (СРС)	63	63
	Изучение теоретического материала	26	26
	Подготовка к аудиторным (практическим) занятиям	10	10
	Подготовка курсовой работы	27	27
3	Итоговый контроль (промежуточная аттестация обучающихся): <i>зачёт</i>		
4	Трудоёмкость дисциплины		
	Всего: в часах (ч) в зачётных единицах (ЗЕ)	108 3	108 3

4 Содержание учебной дисциплины

4.1 Модульный тематический план

Таблица 4.1 – Тематический план по модулям учебной дисциплины

Номер учебного модуля	Номер раздела дисциплины	Номер темы дисциплины	Количество часов и виды занятий (очная форма обучения)							Трудоёмкость, ч / ЗЕ	
			аудиторная работа					самостоятельная работа			
			всего	Л	ПЗ	ЛР	аттестация		КСР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	1	Введение	2	1	1						2
		1	4	1	3				2	6	
		2	4	2	2				4	8	
		3	6	2	4				6	12	
	Всего по модулю:	17	6	10				1	12	29	
2	2	4	4	2	2				9	13	
		5	4	2	2				8	12	
		6	4	2	2				9	13	
	Всего по модулю:	13	6	6				1	26	39	
3	3	7	4	2	2				8	12	
		8	4	2	2				11	15	
		9	7	2	5				6	13	
	Всего по модулю:	15	6	9					25	40	
Итоговая аттестация							зачет				
Итого:			45	18	25			2	63	108 / 3	

4.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Введение

Модуль I. Теоретические проблемы принятия и исполнения государственных решений.

Раздел I. Понятие и концепции принятия и исполнения государственных решений.

Лк – 6 часов; ПЗ – 10 часов; СРС – 12 часов.

Тема 1. Государственная политика, государственное управление и государственные решения

Государственная власть и государственное управление. Государственная политика в системе государственного управления: сущность, значение, признаки, основные направления. Теоретические подходы к изучению государственной политики.

Государственная политика: «политический цикл», специфика проведения в различных политических режимах. Модели разработки государственной политики. Виды государственной политики. Уровни государственной политики.

Государственная политика и государственные решения. Органы государства, принимающие решения. Основные государственно-политические документы: типология, общая характеристика.

Тема 2. Анализ процесса разработки, принятия и реализации государственной политики

Характеристика процесса разработки государственной политики. Проблемы, решаемые государством: глобальные, общественные, государственные, частно-групповые. Механизм определения политических целей и приоритетов, критерии выбора альтернатив решения проблем. Роль социальных сил и политических партий, государственной бюрократии в выработке и осуществлении политики.

Политический анализ, анализ политических рисков, политический риск-менеджмент.

Роль обратных связей в процессе разработки и реализации государственной политики. Каналы обратной связи и механизмы их использования. Учет влияния факторов внешней и внутренней среды, стратегии развития государства в управлении. Механизм принятия политических решений в системе государственной власти и государственном управлении Российской Федерации.

Реализация государственной политики: механизм реализации, субъекты реализации, процесс реализации, инструменты реализации, государственный (региональный) бюджет, целевые программы. Оценка реализации государственной политики: типы оценок, оценочные исследования, мониторинг.

Тема 3. Классификация государственных решений.

Государственные решения как инструмент проведения государственной политики.

Проблема классификации государственных решений: принципы классификации, функциональная роль в системе власти и управления, правовое оформление, политико-правовой статус.

Роль населения страны в выработке и принятии государственных решений различных типов и видов.

Модуль II. Разработка государственных управленческих решений.

Раздел II. Методология разработки государственных решений.

Лк – 6 часов; ПЗ – 6 часов; СРС – 26 часов.

Тема 4. Государственные управленческие решения: признаки, виды, функции

Государственное управленческое решение. Виды государственных решений. Юридическая сила. Нормы права. Свойства государственно-управленческих решений. Формы государственно-управленческих решений. Документооборот в системе государственного управления - единая государственная система делопроизводства.

Тема 5. Методологические основы разработки государственных управленческих решений: подготовка к разработке решения

Методологические основы разработки управленческих решений. Основные требования к разработке и реализации управленческих решений. Подготовка к разработке управленческого решения (сбор информации, определение целей, анализ и диагностика ситуации, изучение ресурсной базы решения проблемы).

Тема 6. Методологические основы разработки государственных управленческих решений: разработка решения.

Генерирование альтернатив решения проблемы. Учет организационных возможностей и ограничивающих факторов. Определение сил и средств, привлекаемых для решения проблемы. Отбор основных вариантов управленческих воздействий.

Разработка сценариев развития ситуации. Экспертная оценка основных вариантов управляющих воздействий.

Разработка стратегии и тактики решения проблемы. Экспертная оценка. Разработка плана действий. Принятие решения лицами, наделенными правом принятия решения. Документальное оформление управленческого решения. Утверждение (принятие) управленческого решения. Определение ответственных организаций и лиц, сроков реализации и форм контроля.

Модуль III. Реализация государственных решений и оценка эффективности принимаемых решений.

Раздел III. Исполнение и оценка государственных решений.

Лк – 6 часов; ПЗ – 9 часов; СРС – 25 часов.

Тема 7. Организация исполнения государственных решений

Организация процесса исполнения государственных решений как этап управленческой деятельности. Основные задачи организации исполнения государственных решений. Доведение задач до исполнителей. Мобилизация усилий исполнителей. Обеспечение творческой работы. Мотивация строгой ответственности за достижение намеченного. Стадии этапа организации исполнения государственных решений. Подбор, расстановка исполнителей, осмысление общих задач, средств и способов исполнения решения. Оценка хода исполнения решения. Учет и оценка результатов процесса исполнения государственного решения. Контроль за исполнением решения.

Тема 8. Разработка и реализация управленческих решений в условиях неопределенности и риска

Риск-менеджмент. Условия неопределенности и риска при разработке управленческих решений. Классификация рисков как основа эффективной организации управления рисками.

Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Анализ, оценка и прогноз последствий риска и вариантов решения. Методики снижения уровня неопределенности и риска. Метод сценариев. Метод резервирования ресурсов. Метод диверсификации.

Тема 9. Оценка эффективности государственных управленческих решений

Эффективность управления как соотношение результатов и цели. Проблема оценки эффективности государственного управленческого решения. Типы оценок государственного управления. Государственный и административный контроль в процессе реализации управленческих решений. Оценочные исследования: научные, традиционные. Бизнес-моделирование в государственном управлении. Система оценки качества управления в органах государственной власти. Управленческие решения и ответственность руководителя. Проблема повышения качества и эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений.

4.3 Перечень тем практических занятий

Таблица 4.3 – Темы практических занятий

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
1	2	3
1	1	Государственные решения: виды, функции
2	1	Принципы и основные этапы разработки государственной политики
3	2	Особенности принятия решений в законодательных и исполнительных органах власти в РФ
4	3	Методы календарного планирования и управления при разработке государственных решений
5	3	Методологические основы системного анализа при разработке государственных решений
6	4	Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах государственного и муниципального управления
7	5	Методы и технологии принятия и исполнения государственных решений в условиях неопределенности и риска
8	6	Разработка и принятие государственных решений
9	7	Организация исполнения государственных решений
10	8	Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений
11	9	Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений
12	9	Оценка эффективности государственных решений
13	9	Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих государственных решений
14	9	Власть и организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки управленческих государственных решений
15		Ответственность за неисполнение государственных решений

4.4 Перечень тем лабораторных работ

Не предусмотрены

5. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению курсовых работ.
4. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра, график изучения дисциплины приводится п.7.
5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

5.1 Виды самостоятельной работы студентов

Таблица 5.1 – Виды самостоятельной работы студентов (СРС)

Номер темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов	Трудоёмкость, часов
1	2	3
1	Изучение теоретического материала	2
2	Подготовка к аудиторным занятиям Подготовка курсовой работы	2 2
3	Подготовка к аудиторным занятиям Подготовка курсовой работы	2 4
4	Изучение теоретического материала Подготовка к аудиторным занятиям Подготовка курсовой работы	4 1 4
5	Изучение теоретического материала Подготовка к аудиторным занятиям Подготовка курсовой работы	3 1 4
6	Изучение теоретического материала Подготовка к аудиторным занятиям Подготовка курсовой работы	4 1 4
7	Изучение теоретического материала Подготовка к аудиторным занятиям Подготовка курсовой работы	4 1 3
8	Изучение теоретического материала Подготовка к аудиторным занятиям Подготовка курсовой работы	9 1 1
9	Подготовка к аудиторным занятиям Подготовка курсовой работы	1 5
	Итого: в ч / в ЗЕ	63 / 1,5

5.1.1 Изучение теоретического материала

Номер темы дисциплины	Тематика вопросов
1	Государственная политика: «политический цикл», специфика проведения в

	различных политических режимах. Модели разработки государственной политики. Виды государственной политики. Уровни государственной политики.
4	Документооборот в системе государственного управления - единая государственная система делопроизводства.
5	Подготовка к разработке управленческого решения (сбор информации, определение целей, анализ и диагностика ситуации, изучение ресурсной базы решения проблемы).
6	Разработка стратегии и тактики решения проблемы. Экспертная оценка. Разработка плана действий
7	Организация процесса исполнения государственных решений как этап управленческой деятельности. Основные задачи организации исполнения государственных решений. Стадии этапа организации исполнения государственных решений. Подбор, расстановка исполнителей, осмысление общих задач, средств и способов исполнения решения.
8	Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Анализ, оценка и прогноз последствий риска и вариантов решения. Методики снижения уровня неопределенности и риска.

5.1.2. Перечень тем курсовых работ

1. Разработка государственных решений (по выбору преподавателя) в сфере (по выбору преподавателя)
2. Оценка механизма принятия решений в государственном управлении Российской Федерации.
3. Сравнительный анализ принятия (реализации) целевых комплексных программ как государственных решений.
4. Анализ основных проблем документооборота в системе принятия и исполнения государственных решений.
5. Анализ основных методов и моделей разработки государственных управленческих решений.
6. Анализ основных подходов к разработке государственных управленческих решений.
7. Организация информационного обеспечения разработки государственных управленческих решений (на примере).
8. Сравнение основных моделей организации процесса исполнения государственных управленческих решений.
9. Сравнительный анализ процедур принятия управленческих решений на различных уровнях государственного и муниципального управления.
10. Применение экспертных методов в разработке государственных управленческих решений.
11. Система сетевого планирования в государственном управлении.
12. Применение метода сценариев при разработке и реализации государственных управленческих решений.
13. Анализ эффективности контроля качества реализации управленческих решений в государственном управлении Российской Федерации.

14. Анализ форм и методов участия общественности в процессе принятия государственных решений в Российской Федерации.
15. Анализ форм и методов участия общественности в процессе исполнения государственных решений в Российской Федерации
16. Выявление роли человеческого фактора в разработке и исполнении государственных решений.
17. Анализ этических проблем в процессе разработки и реализации государственных решений.

5.2 Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установления связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем; отработка у обучающихся навыков взаимодействия в составе коллектива; закрепление основ теоретических знаний.

6 Фонд оценочных средств дисциплины

6.1 Текущий контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- текущий опрос в ходе практических занятий
- оценка работы студента на практических занятиях по пятибалльной системе

6.2 Рубежный контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Рубежный контроль освоения дисциплинарных частей компетенций проводится по окончании модулей дисциплины в следующих формах:

- контрольные работы (модуль 1, 2, 3);
- выполнение и защита курсовой работы

6.3. Промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

- Зачет

Зачёт по дисциплине выставляется по итогам проведённого текущего, рубежного контроля и при выполнении заданий всех практических занятий, иных видов аудиторных занятий, выполнения индивидуальных заданий.

Процедура промежуточной аттестации без дополнительного аттестационного испытания

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет по дисциплине основывается на результатах текущего и рубежного контроля

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде зачета приведены в общей части ФОС программы бакалавриата.

Процедура промежуточной аттестации с проведением аттестационного испытания

В отдельных случаях (например, в случае переаттестации дисциплины) промежуточная аттестация в виде зачета по дисциплине может проводиться с проведением аттестационного испытания по билетам. Билет содержит вопросы для проверки усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных навыков. Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы, контролирующие уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных частей компетенций.

- Экзамен – не предусмотрен

Фонды оценочных средств, включающие контрольные работы, тесты и методы оценки, критерии оценивания, перечень контрольных точек и таблица планирования результатов обучения, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, входят в состав РПД в виде приложения.

6.4 Виды текущего, рубежного и промежуточного контроля освоения элементов и частей компетенций

Таблица 6.1 - Виды контроля освоения элементов и частей компетенций

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВЫ)	Вид контроля				
	Текущий	Рубежный		Промежуточный	
	ТО	РКР	КР	ТВ	КЗ
Знает:					
- методологические основы разработки управленческих решений	+	+	+	+	
- способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов	+	+	+	+	
Умеет:					

– разрабатывать управленческие решения и оценивать их последствия		+	+		+
- определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;		+	+		+
Владеет:					
- навыками оценки последствий принятия управленческих решений		+	+		+
- навыками определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер.		+	+		+

ТО – текущий опрос (контроль знаний по теме);

РКР – рубежная контрольная работа (контроль знаний, умений и владений по модулю);

КР – подготовка и защита курсовой работы (контроль знаний, умений и владений);

ТВ – теоретические вопросы зачета (контроль знаний)

КЗ – комплексные задания зачета (контроль умений и владений)

7 График учебного процесса по дисциплине

Таблица 7.1 – График учебного процесса по дисциплине

Вид работы	Распределение по учебным неделям																		Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Раздел:	Р1						Р2						Р3						
Лекции	2		2		2		2		2		2		2		2		2		18
Практические занятия		2	2	2	2	2		2		2		2		2	2	2	2	1	25
КСР						1						1							2
Подготовка практическим к занятиям		1		1	1			1		1		1	1		1		1	1	10
Изучение теоретического материала		2	2		2	2	2	2		2	1	2	1	2	2	2	2		26
Подготовка			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1			27

курсовой работы																		
Модуль:	М1					М2					М3							
Контрольная работа					+						+							+
Дисциплин. контроль																		Зачет

8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
1 Основная литература		
1	Лившиц А.С. Управленческие решения: учебное пособие / А.С. Лившиц. – М.: КНОРУС, 2015	4
2	Бусов В.И. Управленческие решения: учебник для бакалавриата / В.И. Бусов. – М.: Юрайт, 2015	5
3	Зуб А.Т. Принятие управленческих решений. Теория и практика: учебное пособие для вузов / А.С. Зуб. – М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2014	5
4	Андриевская Н. В. Идентификация систем управления: учебное пособие. –Пермь, Издательство ПНИПУ, 2012	5+ЭБ
5	Фирсова И.А. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум / И.А. Фирсова, М.В. Мельник. - Москва: Юрайт, 2015	5
6	А.Л. Гольдштейн. Системный анализ и исследование операций. Теория принятия решений. Пермь, Изд-во ПНИПУ, 2010	ЭБ
2 Дополнительная литература		
2.1 Учебные и научные издания		
1	Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения: Учебник. – 7-е изд., испр. и доп. – М.: Дело АНХ, 2008.	35
2	Юкаева В.С. Управленческие решения: Учеб. Пособие. – М.: Изд. «Дашков и К», 2009.	2
3	Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: учебник для вузов / Р.А. Фатхутдинов. – М.: Инфра-М, 2013. (2005, 2006, 2009)=50	2
4	Слюсарь Н.Н., Новикова И.В., Сурков А.А., Цыбина А.В. Управление рисками, системный анализ и моделирование: конспект лекций: Пермь, Изд-во ПНИПУ, 2012	5+ЭБ
5	Ахметова С.Г. Исследование систем управления. –Пермь, Изд-во ПНИПУ, 2010	50+ЭБ
2.2 Периодические издания		
1	Общественные науки и современность : журнал / Российская академия наук. - Москва: Наука	
2	Социология власти : научный и общественно-политический журнал / Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва: Изд-во РАГС	
2.3 Нормативно-технические издания		
	Не используются	
2.4 Официальные издания		
	Не используются	

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.3.1 Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы

Таблица 8.1 – Программы, используемые для обучения и контроля – не используются

№ п.п.	Вид учебного занятия	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	2	3	4	5

8.4 Аудио- и видео-пособия

Таблица 8.2 – Используемые аудио- и видео-пособия

Вид аудио-, видео-пособия				Наименование учебного пособия
теле-фильм	кино-фильм	слайды	аудио-пособие	
1	2	3	4	5
		+		<i>Курс лекций по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»</i>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 9.1 – Специализированные лаборатории и классы – не используются

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6

9.2 Основное учебное оборудование

Таблица 9.2 – Учебное оборудование – не используются

№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1	2	3	4	5

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1	содержание стр. 1, кроме абзацев 6-9, изложить в редакции, приведенной на стр. 1а.	Протокол заседания кафедры № <u>2</u> « <u>3</u> » <u>октября</u> 2016 г. Зав.кафедрой Государственного управления и истории канд.истор. наук, доц.  М.Г. Нечаев
	содержание стр. 2 (абзацы 1-5) изложить в редакции, приведенной на стр. 2а.	
	В раздел 1.1 внесены изменения шифра и формулировок компетенций на основании перехода на ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 1567 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)»	
	наименование раздела 1.4 «Место учебной дисциплины в структуре профессиональной подготовки выпускников» изложить в следующей редакции: «Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы».	
	наименование раздела 2 «Требования к результатам освоения учебной дисциплины» изложить в следующей редакции: «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».	
	В раздел 2 внесены изменения в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 1567 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)»	

	раздел 3 «Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы» дополнить новым абзацем следующего содержания: «Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблице 3.1.».	
	в табл.3.1.: а) строку п.1 «Аудиторная работа» дополнить словами «(контактная работа)»; б) строку п.4 «Итоговая аттестация по дисциплине» изложить в следующей редакции: «Итоговый контроль (промежуточная аттестация обучающихся) по дисциплине:».	
	в табл.4.1.: а) в строке п.1 «Количество часов (очная форма обучения)» дополнить словами «и виды занятий»; б) в столбце 9 заменить слово «аттестация» на «контроль».	
	п. 4.5 «Виды самостоятельной работы студентов» считать п.5 с наименованием «Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины»	
	После п.5 дополнить словами: «При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации: 1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически. 2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела. 3. Особое внимание следует уделить заполнению отчетов по практическим занятиям, лабораторным работам и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу. 4. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра, график изучения дисциплины приводится п.7. 5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции»	
	табл.4.3 «Виды самостоятельной работы студентов» считать табл.5.1	
	п.4.5.1 «Изучение теоретического материала» считать п.5.1.1; п.4.5.2 «Курсовой проект (курсовая работа)» считать п.5.1.2; п.4.5.3 «Индивидуальное комплексное задание» считать 5.1.3. п.5 «Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций» считать п.5.3;	
	наименование раздела 6 «Управление и контроль освоения компетенций» изложить в следующей редакции: «Фонд оценочных средств дисциплины».	

	последний абзац п.6.3 дополнить словами «входят в состав РПД в виде приложения».	
	наименование раздела 8 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» изложить в следующей редакции: «Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине».	
	заменить в тексте раздела 8.: - слова «Профессиональный цикл» на «Блок 1. Дисциплины (модули)»; - код направления «081100.62» на «38.03.04»	
	изменить название раздела «Список изданий» на «8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины».	
	Актуализирован перечень основной и дополнительной литературы в разделе 8.2	
	внести в таблицу пункт 2.5 с наименованием «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины».	
	<p>дополнить п.2.5 таблицы строками:</p> <p>Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон. дан. (1 912 записей). – Пермь, 2014- . – Режим доступа: http://elib.pstu.ru/. – Загл. с экрана.</p> <p>Лань [Электронный ресурс : электрон.-библ. система : полнотекстовая база данных электрон. документов по гуманитар., естеств., и техн. наукам] / Изд-во «Лань». – Санкт-Петербург : Лань, 2010- . – Режим доступа: http://e20.uok.com/. – Загл. с экрана.</p> <p>Консультант Плюс [Электронный ресурс : справочная правовая система : документы и комментарии : универсал. информ. ресурс]. – Версия Проф, сетевая. – Москва, 1992- . – Режим доступа: Компьютер. сеть Науч. б-ки Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, свободный.</p>	
	раздел 8.2 «Компьютерные обучающие и контролирующие программы» считать раздел 8.3 и наименование изложить в следующей редакции: «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине».	
	после раздела 8.3 «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине» включить подраздел 8.3.1 «Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы»	

	наименование раздела 9 изложить в следующей редакции: «Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине».	
2		
3		
4		